参展商服务手册

2023 年 10 月 25 –27 日

北京·北人亦创国际会展中心

北京亦庄经济开发区荣昌东街6号

www.saecce.org.cn

SAECCE 2023
2023 中国汽车工程学会年会暨展览会

地点：北京·北人亦创国际会展中心

大会时间：2023 年 10 月 25 日至 27 日

展览展示：2023 年 10 月 25 日至 27 日

尊敬的参展商，

欢迎您参加 2023 年 10 月 25 日至 27 日在北京·北人亦创国际会展中心举办的 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会（英文：CHINA-SAE CONGRESS&EXHIBITION，简称：SAECCE）。为了让您顺利高效的参展，我们为您编译本参展手册，我们建议您认真阅读以下内容：

本手册包含以下几部分内容：

- 展会基本概述

(A)展会服务联系人列表
(B) 北京·北人亦创国际会展中心交通信息
(C)布撤展时间安排及各项申请表格截止时间
(D)场地信息，搭建商/运输商及其他供应商信息
(E)总则

- 参展规定及注意事项

(F)光地展位搭建管理信息
(G)应急措施
(H)展品运输

- 展会服务表格

(I)各项申请表格

请您务必仔细阅读相关部分及时间表、现场注意事项和安全与健康部分，并在截止日期之前递交相关表格。 如有任何疑问我们欢迎您致电询问。

期待 10 月与您在北京相见！

中国汽车工程学会年会暨展览会组委会
2023 年 8 月

目录

第一部分　　展会基本概述

(A)	展会服务联系表	Page 05
(B)	北京·北人亦创国际会展中心交通信息	Page 06
(C)	布撤展时间安排及各项申请表格截止时间	Page 07-08
(D)	场馆信息，搭建商/运输商及其他供应商信息	Page 09
	展馆信息	Page 10
	主场物流信息	Page 11
	主场搭建信息	Page 11
	临时工作人员服务	Page 11
	展会保险代理	Page 11
	商旅安排	Page 12-13
(E)	总则	Page 14-18

第二部分　　参展规定及注意事项

(F)	光地展位搭建管理信息（光地展商必读）	Page 19-23
(G)	应急措施	Page 24
(H)	展品运输及货车路线	Page 25-29

第三部分　　展会服务表格

(I)	各项申请表格	**Page 30-48**
表 A	程序册资料提交（所有展商必填）	**Page 30**
表 B	程序册广告提交（选填）	**Page 31**
表 C	参展商工作证（所有展商必填）	**Page 32**
表D	标准展位楣板信息（标准展位必填）	**Page 33-34**
表 1a	光地展商搭建/搭建管理费/保险（光地展商必填）	**Page 35-37**
表 1b	光地展位图纸审核（光地展商必填）	**Page 38**
表 2a	光地展位搭建商报馆其他资料（光地展商必填）	**Page 39-40**
表 3a	现场家具租赁表（选填）	**Page 41-42**
表 4a	网络租赁表（选填）	**Page 43**
表 5a	电力设备租赁表（光地展商必填）	**Page 44**
表 6a	翻译服务申请表（选填）	**Page 45**
表 7a	影音设备及灭火器租赁表（选填）	**Page 46**
表 8a	展示车辆进入展馆申请（展示车辆必填）	**Page 47**
表 9a	展示车辆安全承诺书（展示车辆必填）	**Page 48**

(A) 展会服务联系列表

展位预定及商务合作	
中国汽车工程学会 张运洋 先生 Mr. Zhang Yunyang 手机： +86 137 1887 0380 邮箱 ： zyy@sae-china.org	中国汽车工程学会 叶伟 先生 Mr. Jason Ye 手机： +86 135 8554 2275 邮箱： Jason.ye@sae-china.org
市场推广、新闻稿、媒体合作	
中国汽车工程学会 康天艺 女士 Ms. Kang Tianyi 手机： +86 178 0112 5638 邮箱： kty@sae-china.org	中国汽车工程学会 胡惠曼 女士 Ms. Fiona Hu 手机： +86 173 2137 8598 邮箱： fiona.hu@sae-china.org
会议服务、参会注册	
中国汽车工程学会 周伯阳 先生 Mr. Zhou Boyang 电话： +86 185 0023 4108 邮箱：zby@sae-china.org	中国汽车工程学会 韩玉冬 先生 Mr. Han Yudong 手机： +86 138 1158 6674 邮箱： hyd@sae-china.org
展会运营及技术支持	
中国汽车工程学会 盛潇杨 先生 Mr. Allen Sheng 电话： +86 155 0216 1792 邮箱： allen.sheng@sae-china.org	中国汽车工程学会 沈家劲 先生 Mr. Henry Shen 电话： +86 199 16735467 邮箱：henry.shen@sae-china.org
大会货运代理商	
中国外运股份有限公司特种物流分公司 联系人 ： 刘伟（先生） 电话： +86 13811332733 邮 箱 ： wei_liu@sinotrans.com	
大会主场搭建商	**翻译服务**
上海安莎会展策划（集团）有限公司 联系人 ： 章强 先生 电话： +86 156 0178 2688 邮箱 ： 15601782688@163.com	深圳优博文化传播有限公司 联系人 ： 刘文生 电话： +86 158 9985 4526 电邮 ： 3374941252@qq.com

(B) 北京·北人亦创国际会展中心交通信息

展馆名称 ： 北京·北人亦创国际会展中心
地址： 中国北京亦庄经济开发区荣昌东街6号

机场 **Airport**

从北京首都国际机场出发

乘坐出租车 ， 距离43公里 ， 车程约1小时。

乘坐机场快轨至三元桥→地铁10号线至宋家庄→亦庄线至荣昌东街站 ， 用时约2小时。

从北京大兴国际机场出发

乘坐出租车 ， 距离40.7公里 ， 车程约40分钟

乘坐大兴机场线→地铁10号线线至宋家庄→亦庄线至荣昌东街站 ， 用时约1小时40分钟。

高铁 **Train**

从北京站出发

乘坐出租车 ， 距离21公里 ， 车程约35分钟。

乘坐地铁2号线至崇文门→地铁5号线至宋家庄→亦庄线至荣昌东街站 ， 用时约1小时。

从北京西站出发

乘坐出租车 ， 距离30公里 ， 车程约50分钟。

乘坐地铁7号线至磁器口→地铁5号线至宋家庄→亦庄线至荣昌东街站 ， 用时约1小时。

从北京南站出发

乘坐出租车 ， 距离21公里 ， 车程约35分钟。

乘坐地铁4号线至角门西→地铁10号线至宋家庄→亦庄线至荣昌东街站 ， 用时约1小时。

轨道 **Metro**

乘坐地铁5号线或10号线至宋家庄→亦庄线至荣昌东街站 ， 用时约1小时。

公交 **Bus**

846路/665路/324路 ： 开发区交通服务中心下车。
821路/623路 ： 开发区交通服务中心下车。
927路： 隆盛工业园下车。

(C) 布展/撤展时间安排及各项申请表格截止时间

搭建商搭建时间安排		
2023 年 10 月 23 日	08:30 – 18:00	
2023 年 10 月 24 日	08:30 – 20:00	
所有光地展位的主体结构必须在 2023 年 10 月 24 日中午 13 点前完成。		
搭建商必须在上述规定的时间段内工作。如果搭建商需要加班，请于布展前向主场搭建提出申请，布展期间不可临时申请加班。		
参展商报到&布展时间安排		
2023 年 10 月 23 日-24 日	09:00 - 17:30	
展览时间		
	展商入馆时间	观众入馆时间
2023 年 10 月 25 日	08:30 - 17:30	09:00 - 17:00
2023 年 10 月 26 日	08:30 - 17:30	09:00 - 17:00
2023 年 10 月 27 日	08:30 - 17:00	09:00 - 15:00
撤展时间安排		
2023 年 10 月 27 日	16:00 - 19:00	展商撤展时间以撤馆通知书上时间为准； 搭建商和运输代理商进入展馆为撤展服务，需要切断电源并且移出重型设备。

请各参展商于截止日期前提交相应申请表格。

必填表格

展位类型	截止日期	项目	表格编号	页码
光地展位	2023 年 9 月 28 日	程序册资料提交	A	30
	2023 年 9 月 28 日	光地展商搭建/搭建管理费/保险	1a	35-37
	2023 年 9 月 28 日	光地展位图纸审核	1b	38
	2023 年 9 月 28 日	光地展位搭建商报馆其他资料	2a	39-40
	2023 年 9 月 28 日	电力设备租赁表	5a	44
	2023 年 9 月 28 日	参展商工作证	C	32
标准展位	2023 年 9 月 28 日	标准展位楣板信息	D	33-34

选填表格

展位类型	截止日期	项目	表格编号	页码
所有展位	2023 年 9 月 28 日	程序册广告提交	B	31
	2023 年 9 月 28 日	现场家具租赁表	3a	41-42
	2023 年 9 月 28 日	网络租赁表	4a	43
	2023 年 10 月 20 日	现场翻译服务人员申请表	6a	45
	2023 年 9 月 28 日	影音设备租赁表	7a	46

(D) 场馆信息，搭建商/运输商及其他供应商信息

D1 展馆信息

D2 主场物流信息

D3 主场搭建信息

D4 临时工作人员服务

D5 展会保险代理

D6 商旅安排

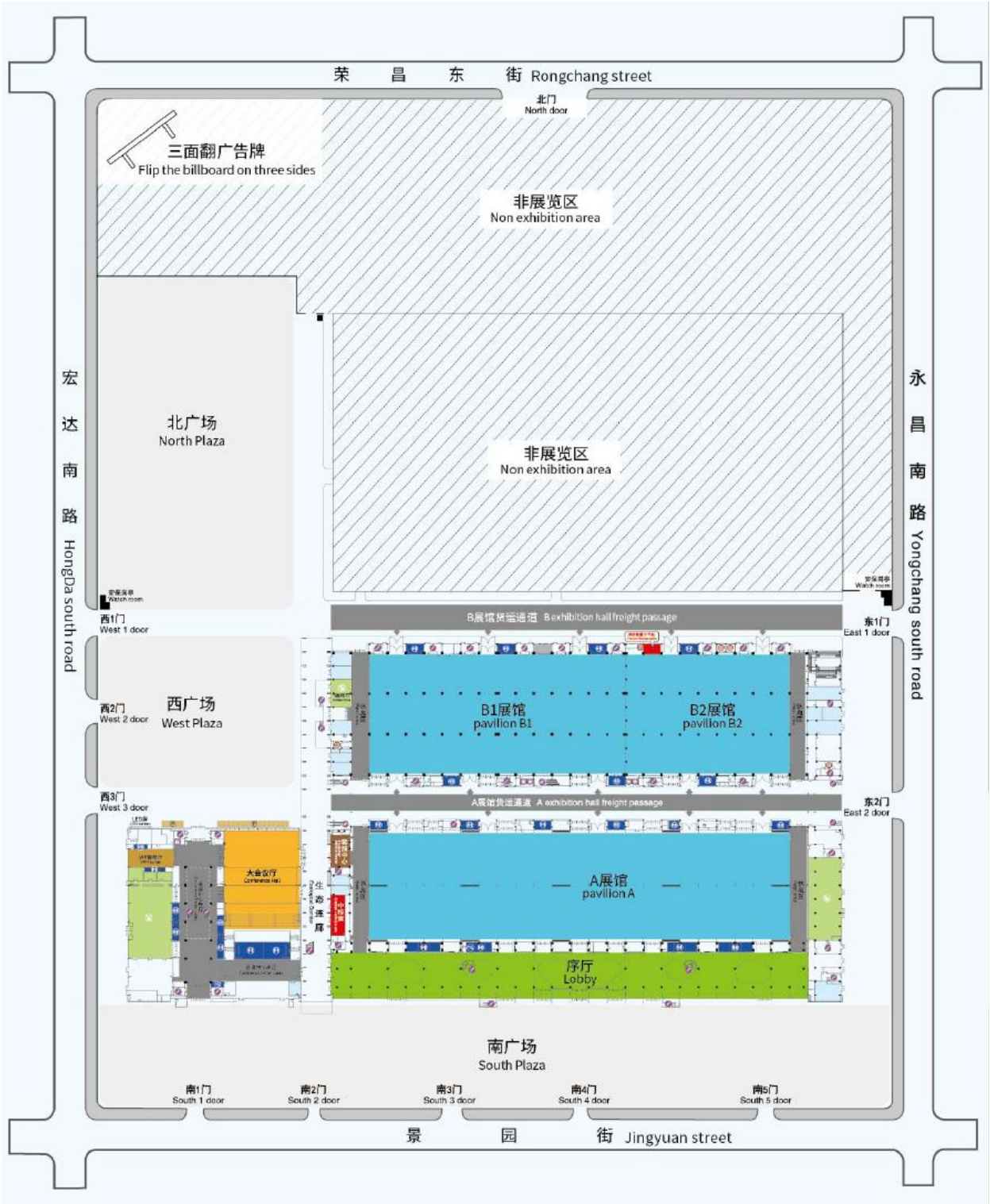
D1 展馆信息

展馆名称 ： 北京·北人亦创国际会展中心

地址： 中国北京亦庄经济开发区荣昌东街6号

网 址： **www.bjeiecc.com**

展馆所在地天气 ： 北京气候属暖温带半湿润半干旱季风气候， 大会期间天气已经转凉.。10月下旬平均最高温度为 **8℃ ~ 19℃**左右 ， 请注意温差 ， 并做好防寒措施。



D2 主场物流信息

主办单位指定**中国外运股份有限公司特种物流分公司**为展馆内独家物流运营公司，主要提供送至您的展位服务，并可提供空箱仓储/叉车使用等一切在展馆范围内的服务。

展馆指定运输公司：**中国外运股份有限公司特种物流分公司**
联系人 ： 刘伟（先生）
电话： +86 138113327332
邮箱 ： wei_liu@sinotrans.com

由展览会指定货运代理商安排展览品运输手续，可确保每位展商的展品都能及时完成进口清关手续，并准时运送到展位布展。海外展商或货运代理可以直接和官方物流有限公司联系，对方可为您提供一对一的运输咨询服务。所有公路货运，空运和海运出货每次运输必须预付运费。

请各位展商将展品发货给物流公司，请勿直接发货给主办方或北京·北人亦创国际会展中心

D3 主场搭建信息

上海安莎会展策划（集团）有限公司为 SAECCE 2023 的主场搭建商，提供主场服务以及展具/家具租赁等服务。

上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人 ： 章强先生
电话： +86 15601782688
邮箱 ： 15601782688@163.com
地址： 上海市静安区秣陵路203号333室

D4 临时服务人员及翻译申请

深圳优博文化传播有限公司为 SAECCE 2023 推荐的现场临时翻译服务供应商。

深圳优博文化传播有限公司
联系人 ： 刘文生
电话： +86 158 9985 4526
邮箱：3374941252@qq.com

D5 展商保险代理

会展风险管理
联系人 ： 李欣 、陈伟君
电话： +86 18217731507； +86 18217730796
座机 ： 021-5111 3250
邮箱： yzerm1@vip.163.com

D6 商旅服务

酒店介绍

SAECCE组委会为参会代表推荐以下住宿酒店，且在10月25-27日期间均提供酒店至会场（北京·北人亦创国际会展中心）的摆渡班车。请各参展商和参会代表**尽早预定酒店，住宿费用自理。**

北京丰大国际酒店

地址：北京市大兴区荣华中路20号

位于经济开发区核心黄金绝版地段，与经济开发区管委会、中心公园、电话局、银行毗邻，安徽丰大集团按国际标准投资兴建，总建筑面积6.2万平米，楼高98.6米，层数28层，是集商务、会议、康体娱乐、洗浴、用餐、客房及购物为一体的高档、现代超五星级酒店。

交通信息

北京·北人亦创国际会展中心　　距离酒店3.1公里

北京首都国际机场　距离酒店30公里
北京大兴国际机场　距离酒店44.2公里
北京站火车站　距离酒店18公里
天安门广场　距离酒店　20公里

兴基铂尔曼酒店

地址：北京市大兴区荣华南路12号

坐落于北京经济技术开发区（BDA）中心区域，与京津塘高速公路咫尺之遥，与众多来自世界各地的跨国公司和知名企业毗邻而居，其中不乏世界500强企业。

客房专为当今的旅行者而打造，是真正的宁静之所，是休息与放松地完美选择。时尚、简约的室内装饰，特制的奢华床榻，高品质的卫浴设施和铂尔曼“热带雨林”式花洒淋浴，给您真正的舒适体验，尽释您的旅途劳顿，再获充沛活力。

交通信息

北京·北人亦创国际会展中心　　距离酒店1.8公里

北京首都国际机场　距离酒店37.8公里
北京大兴国际机场　距离酒店41公里
北京站火车站　距离酒店20.2公里
天安门广场　距离酒店　21.7公里

亦庄通明湖智选

地址：北京市通州区科谷一街8号院智选假日酒店东区2号楼

酒店由国际著名的洲际酒店集团管理。

酒店位于经济技术开发区东南部，距离毗邻京东，小米，京东方，酒店坐落在经开区国家信创园内，毗邻京沪高速公路，交通便利。酒店周边配套设施完善，被众多国内外知名高新技术企业,写字楼,会展中心环绕。

交通信息

北京·北人亦创国际会展中心　　距离酒店6.2公里

北京首都国际机场　距离酒店37.8公里
北京大兴国际机场　距离酒店46.7公里
北京站火车站　距离酒店24.6公里
天安门广场　距离酒店　26.1公里

亦庄全季酒店

地址：北京市通州区康定街18号院同仁堂制药亦创国际会展中心11号楼

地处经济技术开发区核心地段，距离亦庄核心商圈（华联力宝广场、大族广场、亦庄创意生活广场、城乡世纪广场）及京东方、北京奔驰、京东总部等公司8分车程、汇龙森、 隆盛、嘉捷科技园等近在咫尺。

华住酒店集团旗下针对中档酒店市场的有限服务品牌。酒店位于地铁亦庄线同济南路站A出口沿康定街西行100米即到。邻近公交站点和地铁亦庄线，周围十几条公交线路可市内各处。全季酒店是一家在概念上秉承儒家“五德思想——温、 良、恭、简、让”思想的酒店。

交通信息

北京·北人亦创国际会展中心　　距离酒店2.6公里

北京首都国际机场　距离酒店41.4公里
北京大兴国际机场　距离酒店41.2公里
北京站火车站　　距离酒店23.7公里
天安门广场　　距离酒店　25公里

亦庄宜尚酒店

地址：北京市亦庄经济技术开发区同济中路甲7号院6号楼105号

宜尚酒店(北京亦庄荣京东街地铁站店)位于大兴区亦庄经济技术开发区同济中路，与兴盛街交汇处，地理位置优越，距离环球影城自驾约半个小时车程，酒店紧邻地铁亦庄线-荣京东街站

交通信息

北京·北人亦创国际会展中心　　距离酒店2.6公里

北京首都国际机场　距离酒店44公里
北京大兴国际机场　距离酒店47公里
北京站火车站　　距离酒店18公里
天安门广场　　距离酒店21公里

更多酒店详请请点击链接： https://jinshuju.net/f/NSLMpz

或扫描下方二维码预定：

(E) 总则

E1 展会活动区域

E2 动物

E3 视频音频设备管理

E4 进出展馆管理

E5 车辆进出展馆管理

E6 食物/餐饮管理

E7 儿童

E8 宣传品管理

E9 火灾防护

E10 保险

E11 知识产权保护

E12 网络接入

E13 医疗配备

E14 摄影摄像管理

E15 广播系统

E16 保安

E17 吸烟

E18 环境保护方针

E19 加班申请及费用

E1 展位活动区域

任何展商不允许使用展位以外面积用于展示和促销活动，主办单位有权移除所有在公共区域上的物品或对额外使用的面积收取费用。不能严格执行的展位将有可能被关闭。

E2 动物

从健康和安全的考虑，动物不允许被带入展馆，展会期间残障人士使用的导盲犬除外。在布展和撤展期间，任何动物都不得带入场馆。主办单位对此有最终的解释权。

E3 视频/音频设备管理

参展商必须确保其使用的视听设备摆放位置以及音量设置都不会滋扰其他参展商或参观者。在任何时间和在任何展位内，使用或测试任何设备的噪音都不得超过70分贝，主办单位保留任何权利要求使用中的音频设备和其它机械设备停止或禁止使用。

E4 进出展馆管理

在搭建以及撤展过程期间，进出场馆必须佩戴有效的证件。

展商证

展商证将于2023年10月23-24日在北京·北人亦创国际会展中心A馆序厅签到处或会议中心入口展商签到处发放展商证给所有展商工作人员。请注意，展商证仅限展商和其展位内的工作人员在展会期间使用。搭建商和供应商使用的搭建证，只能在展台搭建和撤展过程中使用；在展台的搭建，撤展以及展会进行过程中，参展商及其工作人员进出展馆必须佩戴展商证。

搭建施工证

- 所有的搭建施工人员必须在**2023年10月11日**前发送施工人员身份信息至主场搭建处。
- 在完成实名认证后，搭建商必须在**2023年10月13日**前向本次展会的主场搭建商上海安莎会展策划（集团）有限公司提交有效的保险保单/提交搭建安全承诺书/风险评估表等材料。
- 在完成上述工作后，请搭建商在**2023年10月23日至10月24日**前往主场搭建商柜台领取施工证。

施工证（布展和撤展期间使用）：**RMB 50元/张**（在2023年10月23日开始使用）。

如有任何疑问，请联系：
上海安莎会展策划（集团）有限公司，章强 先生； +86 156 0178 2688；邮箱：15601782688@163.com

E5 车辆进出展馆管理

展馆内除大会指定运输商外，不得使用货车、汽车、叉车或其他搬运工具（起重机、升降台等）。

RMB 100元/张/次（两小时之内）。

进馆和撤馆都须办理车证，现场填写车号方有效。请联系大会主场服务商：上海安莎会展策划（集团）有限公司申报办理。

E6 食物，餐饮管理

任何外来食品不得带入北京·北人亦创国际会展中心，所有餐饮必须得到北京·北人亦创国际会展中心和主办方的允许后方能带入展馆。

E7 未成年人

本展会只对专业买家和贸易观众开放。未满 18 周岁的未成年人将谢绝进馆参观。主办方对此有最终解释权。

E8 展品管理

在整个展期内展商应安排专人对自己的展品进行看管；在没有主办单位的允许，展会正式开始前，任何展品都不得带入展位；于此同时，在展会正式闭幕前，任何展品不允许带离展位。各装卸区，货运出入口展会期间将关闭。

E9 火灾防范

为了让您更加了解火灾和紧急逃生程序，请参阅本手册中健康和安全监管中的内容。

E10 保险

展商应为他人在其展台内所受到的财产及人员伤害负责，因此展商须购买公众责任险，同时在展品和商品进、撤馆/运输和展出期间应购买展品险，每个展商应购买的公众责任险保额下限为 800万元 人民币，同时展商必须联系他的保险代理将展品也涵盖在保单里。主办单位对任何展品和个人物品遗失或损坏不负有责任。同时请根据您展位面积的大小来进行投保，所有展商必须回传表格**-1a** 确认保险单。主办单位强提醒各展商，应将其展位的搭建工人和雇请工作人员纳入保险的被保人范围内。

本次展会的风险评估和保险代理，将为展商提供专业的保险服务。

联系人：李欣 、陈伟君

电话： +86 18217731507； +86 18217730796

座机：021-5111 3250 邮箱：yzerm1@vip.163.com

E11 知识产权保护

主办单位已制订措施处理由主办单位在中华人民共和国（「中国」） 举办的展览会（「展览会」） 中关于参展产品侵犯他人知识产权的投诉。该措施旨在协助参展商保护自身的知识产权和尊重别人的知识产权。

为此，所有参展商须严格遵守下列措施中关于知识产权保护的规定：

措施摘要：

1. 如果您要投诉自身的知识产权被侵犯，应向展览主办单位知识产权维护处提出。
2. 如果您在展位接到投诉，应将投诉转介给展览主办单位知识产权维护处。
3. 投诉人向展览主办单位知识产权维护处投诉时，应提供下列书面证据以证实其投诉：

a) 知识产权所有人的身份证明—企业所有人，需提供有效的营业执照； 个人所有人，需提供有效身份证。 如果由知识产权拥有者之代理人代表提出投诉，应提交代表委托书或授权书。

b) 商标 – 可在中国法院执行的有效商标注册证原件或认证复件，包括任何续期证书或续期证明。

c) 著作权 – 可在中国法院执行的有效著作权登记证原件或认证复件，包括任何续期证书或续期证明。

d) 专利 – 可在中国法院执行的有效专利证明原件或认证复件，包括任何续期证书或续期证明，连同有效的专利缴费证明，以及由投诉人的中国专利代理人或法律顾问发出的书面意见，证明该中国专利为有效并被

参展商于展览会展示的展品侵权（若有）。

e) 中国法院针对侵权货品的命令。此外，投诉人应提交一份已填妥的「投诉表格」，列明投诉细节，包括： 参展商名称、展位编号、 日期、投诉人名称、投诉性质的简述、及被投诉产品/照片/产品目录等描述。

4．如果主办单位根据上述提供之书面证据，认定投诉人之知识产权为有效而被投诉之参展商需要答辩，主办单位会通知有关参展商，并要求该参展商从该摊位移除有关物品，且不得在此后的展览期内再展示，除非该参展商有证据证明其有权展示有关货品，而主办单位对其提出的证据感到满意。不过，以上行动只是协助调解投诉人及被投诉之参展商于展览会之纠纷，不得被视为认定该参展商确实侵犯了投诉人的知识产权。如有需要，投诉人及参展商应寻求独立法律意见及要求中国法院作出适当的判令。

5．如果投诉人出示由中国法院发出的关于侵犯他人知识产权货品的判令，主办单位会要求参展商马上从该摊位移除有关物品，且不得在此后的展览期内再展示，除非该参展商能提出证据令主办单位相信相关货品不受该判令的影响，或即使该判令作出规定，他们仍有权展示相关产品或材料。

如果参展商拒绝依照上文第4、5段所列指引合作，主办单位有完全及绝对酌情决定权终止该参展商的参展权，而不退还该参展商已支付的参展费用，并禁止该参展商、其任何母公司、联营公司、分支机构和/或附属公司参与主办单位未来举办的任何及/或所有展览会。

所有投诉人及参展商都明确了解，主办单位、其雇员及代理人，在任何情况下都无须为参展商或其它人士侵犯任何知识产权而承担责任。虽然主办单位会采取合理的行动要求参展商尊重投诉人的知识产权，主办单位无法断定侵权行为是否确实发生。如有需要，投诉人及参展商应寻求独立法律意见及要求中国法院作出适当的判令。

投诉人同意承担因投诉人提出的投诉而导致或由其后果而产生或不论如何引致对主办单位作出的任何种类的一切申索、责任、损失、赔款、费用(包括法律费用)及任何收费，向主办单位作出弥偿，以免主办单位受到损害。主办单位明确保留不时修订本简介规则和规定的权利。

E12 网络接入

如果参展商需要其他网络服务， 请于 **2023 年 9 月 28 日**前于主场搭建处定购宽带服务。互联网接入服务的订购在搭建以及展览进行期间是没有的。请参照表格**4a**。

E13 医疗需求

请随身携带任何您需要的处方药。

E14 拍照和摄像

根据规章制度，在未得到展商同意的情况下，不得对任何展台、展品以及说明进行拍照、摄像或是录音。

E15 公共广播系统

公共广播系统仅供展会主办方和政府部门使用。在展会开始期间，仅用于广播官方或紧急通知信息。

E16 个人物品和展品安全

整个展期主办方设有指定的保安人员，但展商仍需对自己的展品及财物负责，任何遗失与损坏均应自己承担。在整个展期内展商应安排专人对自己的展品进行看管；在没有主办单位的允许，展会正式开始前，任何展品都不得带入展位；于此同时，在展会正式闭幕前，任何展品不允许带离展位。各站装卸区，货运出入口展会期间将关闭。

E17 吸烟

展馆内禁止吸烟，包括电子烟。

E18 环保措施

所有与会者都扮演着保护环境的角色，这里有一些方针帮助您的参展更环保，减少用量、重复使用、再利用。

1. 合理计划您打算分发的资料量——印刷和运输的资料不要多过你所需要的量。
2. 尽量采用环保或可再生材料。合理计划您的展台设计和装潢，减少木质材料的使用，使用可组装的材料，以便重复使用。不用塑料包装袋发放材料；摒弃PVC材料的广告和标志，使用棉或纸质材料代替。
3. 搭建中不使用有毒、挥发性油漆和胶水，尽量使用CFL或LED照明灯具；使用可再生的地毯。
4. 将包装材料和纸箱的使用量控制到最低。

E19 加班申请及费用

布展施工期间，参展商及承建商可于指定时间内进行施工及展位布置。加班必须在 **10 月 13 日**前支付费用给主场搭建，**进馆施工期间不可临时申报加班**。

加班时段	收费标准	费用
18:00-24:00	≤72㎡的展位	按2000元/小时/个 计算
	73㎡≤200㎡的展位	按4000元/小时/个 计算
	＞200㎡的展位	按6000元/小时/个 计算
24:00-次日08:00	≤72㎡的展位	按4000元/小时/个 计算
	73㎡≤200㎡的展位	按8000元/小时/个 计算
	＞200㎡的展位	按12000元/小时/个 计算

(F) 光地展位搭建管理信息

F1	光地展位消防安全规定
F2	搭建商/承建商保险
F3	展台搭建高度
F4	光地展位参展商注意事项
F5	电力设备安装要求
F6	光地展位设计要求
F7	光地展位设计审图流程
F8	展位清洁和垃圾处理
F9	光地展位搭建商/承建商搭建押金
F10	空压机/压缩空气
F11	钉钉子/钻孔/油漆作业注意事项
F12	个人防护设备
F13	光地展台背部注意事项
F14	货物存储
F15	撤展管理

如果参展商指定搭建商或展商自行搭建其展台（参展商自行搭建，在布/撤展期间将被视为外部承建商），参展商和其搭建商必须完全理解以下信息和规章。参展商和承建商应遵守主办单位制定的所有展台搭建规章。

F1 光地展位消防安全管理规定

光地展位展商及其搭建商和其它工作人员，必须完全理解并且无条件的遵守以下本中心的消防安全规定。

1. 展台结构禁止使用涂料饰面，涂料禁止进入展馆搭建区域内。
2. 搭建商必须确保展台的结构安全，并且在施工作业时，对其展位建设质量完全负责。避免因设计或施工错误的原因造成的展位倒塌、人员受伤、展馆设施被损坏等。
3. 所有光地展位内使用的地毯，必须为B1级（含）以上阻燃地毯，没有阻燃证明的地毯将不得带入展馆使用。在搭建布展期间，场馆安保部会要求搭建商提供地毯的阻燃证明，并抽查地毯是否符合消防要求。
4. 展位木结构使用难燃（B1级或以上级）板材或满涂防火涂料（要求全面涂刷次数不小于三遍，每遍用量不低于 500G/㎡，防火涂料包括且不限于墙体及地台基础地板等）；装饰布幔须使用阻燃布幔或充分浸泡阻燃水达到难燃B1级或以上（要求覆盖双面喷射次数不少于二遍），需在施工申报时提供材料样品及产品检测报告，证明其燃烧性能达到B1级（难燃）必须经过防火处理。板材要有阻燃标识。
5. 电源接驳必须规范，严禁私拉私接电线。
6. 搭建过程中，不得使用任何加热器设备作业，严禁使用焊接装置或其它发烟物质。展馆内不得使用油漆。
7. 展台搭建过程中，无论在何种情况下，火灾警报器、灭火器、消防栓、安全门等设备及通道都必须保持完好及畅通。局部封顶区域必须悬挂干粉吊球灭火器或者安装防火喷淋。
8. 严禁在消防通道和黄线范围内堆放材料、展品及其他物品。
9. 特装展位按照每50平方米一组（2瓶）的标准（每个展位最低2瓶），自行配备**5kg**以上的ABC型干粉灭火器。
10. 搭建面积为200平方米以上的封闭特装展位，必须有2个以上出口，并保证出口的最小宽度。
11. 包括但不限于储藏间内部空间进行电线电缆归类，电线有序且强弱电分开。
12. 电线要有阻燃耐火标识。
13. 展台搭建高度应符合规定，各展位设有消防通道，不可将展位开口处完全封死，其面向通道的部分每面至少有一半或者三分之二为开放式设计。
14. 设置地台的企业需在入口处粘贴小心台阶、注意安全等警示地贴。**地台四周做包角处理**
15. 仿真草坪及绿植等需喷放阻燃剂。

F2 搭建商/承建商保险

所有光地搭建商（展商自行搭建展位将被视为搭建商）必须为整个布展/撤展期间和展会期间购买保额不少于800 万元人民币的展会公众责任险。

各展台承建商必须在布展前向主办单位提供上述保险证明。主办单位保留禁止无保险的展台搭建商进入展馆的权利。请参阅 表格-**1a** 了解更多详细信息。

F3 展台搭建高度

特装展位高度不得超过 4 米，禁止搭建二层。

使用桁架的企业，注意桁架最高点小于等于4米（仅限柱头可超出4米，其它结构禁止超出规定范围）。

展馆严禁使用吊点，展台结构不可使用吊点吊装。

F4 光地展位参展商注意事项

光地展商应负责指定其展位的搭建商进行展台设计和搭建。

电力和家具服务申请表附于本手册内。光地展位参展商必须在截止日前填写并提交表格-**1a**（光地展商搭建/搭建管理费/保险）、 表格-**2a**（光地展位搭建商报馆其他资料）。

参展商（或其指定搭建商）还应负责在展会结束后拆除其展台并将所有用过的材料垃圾清理干净。否则， 除参展商的搭建押金将自动被全额没收外， 相关搭建商将被加入黑名单。

F5 电力设备安装要求

1. 电气线路、电器设备的安装，必须由携带有效电工操作证的人员持证上岗，严禁无证人员违规操作。所有操作必须符合相关国家电气规范。如发生问题，施工单位将承担一切责任和由此产生的后果。
2. 展位使用的配电箱必须放入电缆管沟内或展台内（除此之外，电缆管沟盖板不得随意翻开）。配电箱严禁放在过道、通道和展台的明显部位。敷设在隐蔽场内的电气线路应穿金属管或阻燃性PVC管保护，并保证灯具与可燃物品之间的安全间距（0.5米以上）。
3. 严禁擅自用展馆固定电箱设施。所有的电器线路容量配备应均衡，其线路敷设均应架空或采取有效保护措施敷设，其负载设备声均应有良好的接地装置。
4. 配电箱周围严禁安放易燃物品和饮水机等。
5. 电箱周边粘贴”警示胶带“并在电箱处粘贴”小心触电“警示贴纸。
6. 电气线路必须安装分路开关，穿越走道必须有过桥板进行安全保护。
7. 展台内所有电气线路采用护套线，必须采用端子连接(陶瓷或金属)，禁止使用塑料端子。除灯头线外，禁止使用花线铰接。
8. 照明灯具应距可燃物50公分以上。日光灯、高压水银灯等照明灯具的镇流器不得安装在可燃物、易燃物上。变压器与结构间设置隔热层。60瓦以上高热源设施禁止直接安装在可燃材料上。
9. 灯箱、变电室及封闭等发热空间必须设置足以散热的通风口。
10. 包括但不限于临时插座，必须使用国际标准插座。
11. 木结构展台的电器线路及灯箱等重要部位，必须经三度以上的防火涂料处理。易发热的电器设备、高温灯具经申请同意后方可使用，高温灯具周围（一米范围内）不得有可燃、易燃物品等物。室外的电器照明设备都应采用防潮型，落实防潮等安全措施。
12. 展馆内严禁使用明装式碘钨灯或卤钨灯，霓虹灯。
13. 各展馆设施使用单位及使用人应严格遵守以上规程，对于任何违规事件，场馆管理方将保留采取相应措施（如切断电源供给等）的权利。

F6 光地展位设计要求

参展商一旦签署了展位合同，即表示同意遵守所有规章条例以及本手册规定，并同意保证其承建商也将遵守普该等规章条例。为避免纠纷，参展商必须向主办单位提交展台布局方案供其审批。所有展台设计方案必须符合所有法定要求和本手册规定，必备事项包括：

- 明确标明所有尺寸、墙面和主要展品的平面图。
- 标明所有尺寸和图样的剖视图。
- 证明结构稳定性和承重的结构计算/结构图。
- 材料和消防详细信息。

所有设计图的比例应符合要求，不得小于 1:50。所有设计方案应在 **2023 年 9 月 28 日**前以jpg 或 PDF 格式发送至：上海安莎会展策划（集团）有限公司 章强先生，电话：+86 15601782688，

邮箱：15601782688@163.com。

展台设计应保证参展商能在规定时间内完成布展和安全撤展。

承建商应在设计方案中包括一项《光地展位搭建商报馆其他资料》（请参阅表格**-2a**）

F7 光地展位设计审图流程

以下展台批准程序供您参考。请注意，只有在完成展位图纸批准程序后，搭建建商才能在布展前拿到工作证。

	行动	备注
第一步	主场搭建公司会在 **2023 年 9 月 28 日**当日或之前启动第一阶段展台设计方案审查	展位设计图提交 截止日期： **2023 年 9 月 28 日**
第二步	主场搭建公司可能会将设计方案，连同参展商交 回的表格 **2a**（光地展位搭建商报馆资料）表格一 并转发给安全管理员作进一步审查	表格 **2a**（光地展位搭建商安全承诺书）提交 截止日期： **2023年 9 月 28 日**
第三步	**2023 年 9 月 28 日**前承建商应主动提交： 1. 承建商履约保证金给指定主场搭建商 2. 承建商保险单给主场搭建商	履约保证金 及 承建商保险 （请参阅表格**1 a** 了解详细内容） 截止日期： **2023 年 9 月 28 日**
第四步	如果安全管理员认为不需要再做进一步修改，且 承建商已经付清承建商履约保证金并提交承建商保险单，则主办单位将发出领取承建商工作证的详细信息	

F8 展位清洁和垃圾处理

展会开幕前以及展会期间，主办单位会负责安排公共区域和标准展台每天的总体清洁。光地展位的参展商必须自行安排展位的日常清洁。各展台承建商应负责布展期间自身所有废弃材料的处理。如果承建商将废弃材料处理的责任推给主办单位的，主办单位可没收承建商的保证金。

如果租用“标准展位”的参展商将棚架和搭建材料带入展馆的，则展会结束时，参展商不得将这些材料遗弃在展览区域。在展会结束时，参展商应负责拆除自己搭建或带来的所有展台固定装置，并将所有废弃材料运离展览中心。如果参展商违反上述规定的，则因清理该等材料而产生的劳务费和运输费将由参展商承担。

F9 光地展位搭建商/承建商搭建押金

承建商必须代表主办单位向指定展台承建商（上海安莎会展策划（集团）有限公司）支付承建商损害赔偿和履约保证金，作为展会期间发生的所有损害和垃圾处理的保证金，以及违反安全工作方法和展台搭建指南的保证金（请参阅表格-**1a**）。未支付押金前不得进入展览区内。

F10 空压机/压缩空气

本场馆无空气压缩机或压缩空气。

F11 钉钉子/钻孔/油漆作业注意事项

不得在隔板、地板、天花板或任何展馆构建物上钉钉子、钻孔、油漆或搭建固定装置。如果参展商对其展台、固定装置和装修以及展馆造成任何损害的，应承担相应责任。

F12 个人防护设备

布展和撤展期间，在展馆工作的参展商/承建商应穿适当的安全防护鞋，避免被地面上的钉子、碎屑等戳伤。

在展台搭建期间，包括参展商在内的所有人员都必须佩戴安全帽，穿着反光安全背心。

从事高处作业的人员必须戴安全帽。承建商在展台搭建过程中，必须佩带相关作业所需的其他个人防护设备，比如手套、护目镜、面罩、耳塞等。

F13 光地展台背部注意事项

所有参展企业必须将其展台所有外露墙面整洁装修，需做企业LOGO宣传画面。主办单位保留要求对任何外露墙面进行改造的权利，由此产生的费用由各参展商自行负责。

在与其他参展商之展台相邻或面对面的墙面上，参展商/承建商不得在高于相邻的背面张贴广告、楣板、标牌等。必须用不带广告及 logo 的材料遮盖展台的外露墙面。

如有违反以上要求，则一并扣除搭建押金5000元，并按主办单位要求进行整改。

F14 货物存储

展会期间，展馆内不提供免费的货品存储空间。

根据消防规定，禁止将纸板箱和书籍资料存放在展台后面，如果发现任何该等物品的，将在不予通知的情况下直接处理。展览会指定运输代理将向参展商提供空纸板箱、条板箱等的存放服务。

请联系主场物流：

中国外运股份有限公司特种物流分公司

联系人：刘伟（先生）

电话： +86 13811332733

F15 撤展说明

在 **2023 年 10 月 27 日下午 16:00** 展会正式结束前，展商和指定搭建商均不得拆除其展台的任何部分。展会结束时，展览会指定运输代理会将您存放在他们那里的空箱、纸板箱和盒子运送到您的展台。展会正式结束后，货品运输出入口将会开放。

在展会正式结束前，参展商或指定承建商在任何情况下均不得将货品用纸板箱包装或使用推车等运入展览区域。主办单位强烈要求所有参展商必须遵守并尊重这一规定，以免在展会中影响其他参展商的销售活动和参观人士的安全。

(G) 紧急措施

G1紧急措施

【常用电话】

救护车：120

公安局：110

火　警：119

当应急电话忙线或无人接听时，再拨打以上常用电话。

【安全出口】

安全出口的标志为绿色

【医疗救助】

如果发生严重意外伤害，请采取以下措施：

1. 立即拨打应急电话，并告知确切位置和事故的详细情况。
2. 采取可行的措施救治并安抚受伤者，直到专业救援队伍到达。

【火灾】

展馆配备有火警警报和消防喷淋设施。 如果你察觉到火情或浓烟：

1. 在可能的情况下，启动最近的火警报警。
2. 立即拨打应急电话，并告知确切位置和火情。
3. 从最近的安全出口离开展馆。
4. 关闭你身后的门，阻断氧气进入，但不要锁门。

如果你听到火警报警，请保持冷静和警觉，并立即准备好离开展览中心。

【撤离】

当你听到火警撤离通知或指示：

1. 从最近的安全出口离开展览中心。
2. 按照展馆广播或者消防/公安/工作人员的指示行动。
3. 一旦离开展馆，不要马上返回，直到展览中心管理人员或者消防/公安部门宣布安全之后再进入展览中心。

（H）展品运输

中国外运股份有限公司特种物流分公司作为SAECCE 2023的指定货运代理商可提供以下服务：展览品临时进出口清关，货运保险和运输。

由展览会指定货运代理商安排展览品运输手续， 可确保每位展商的展品都能及时完成进口清关手续，并准时运送到展位布展。海外展商或是货运代理可以直接和**中国外运股份有限公司特种物流分公司有限公司**联系，对方可为您提供一对一的运输咨询服务。**中国外运股份有限公司特种物流分公司**可以提供专业有效的展览品运输服务，请各位展商和指定运输代理商联系展览品的运输事宜。

所有公路货运,空运和海运出货每次运输必须预付运费。

*****请各位展商将展品发货给**中国外运股份有限公司特种物流分公司**，请勿直接发货给主办方或北京·北人亦创国际会展中心。*****

中国外运股份有限公司特种物流分公司

地　址：北京市朝阳区安定路5号院10号楼外运大厦B座8层

联系人：刘伟（先生）

电话：　+86 13811332733

邮　　箱：wei_liu@sinotrans.com

一、展品集货

1. 自送展品到达展馆的时间：**2023年10月23日-24日，**9：00-17：00

展馆卸货区地址：北京亦庄经济开发区荣昌东街6号•北京·北人亦创国际会展中心•展览指定卸货区

2. 自送展品到达中外运仓库的时间：**2023年10月15日 -22日**，9： 00-17： 00（周末按法定假日休息，无法安排接货，请谅解！）

（详情请见以下运输报价部分）

国内展品收费标准（特殊展品价格另议）

1、来程

方案一：展商自送展品(馆外车上接货—展台):

基本操作费：人民币120元/立方米（最低收费标准1立方米)

方案二：展商自行安排货物运至中外运指定仓库（仓库接货—展台）

仓库出入库装卸费：人民币30.00元/立方米

仓储费：人民币15元/立方米/天（最低收费1立方米）

仓库至展馆运输费：人民币300元/立方米（最低收费2立方米）

基本操作费：人民币120元/立方米（最低收费标准1立方米)

仓库地址：北京市顺义区天竺空港工业开发区天柱路20号，中外运物流园

送货时间：2023年10月15日-22日，9：00-17：00（周末按法定假日休息，无法安排接货，请谅解！）

仓库电话：15201006788

联系人：刘添富

备注：发至中外运仓库前请提前与中外运工作人员联系

上述两种方案费用中并不包括场馆管理费：　RMB 30.00/立方米，需另行支付。

2、回程:

同来程收费标准。如办理回运，另加收手续费人民币30元/票。

3、空包装箱存储:

空包装箱存储：**RMB 280/立方米/展期**

空包装箱倒短运费（展馆内指定存储区域）：RMB 30.00/立方米

4、在进出馆基本费率以外，需要开箱、特殊组装、二次移位、加班卸车等临时租用机力设备和人工收费标准

(晚18:00-早8:30，费用加收50%，最低收费4小时)

开箱：人民币100元/立方米　（最低收费1立方米）

工人：人民币100/小时

5、超限展品收费标准

铲车	3T	7T	10T
人民币/小时	100/小时	150/小时	300/小时
吊车	25吨	30吨	50吨
人民币/小时	400/小时	500/小时	700/小时

超限范围				收费标准		
重量	长	宽	高	超1项	超2项	超3项
3T	5M	2.5M	3M	加收10%	加收20%	加收30%
5T	7M	2.5M	3M	加收10%	加收20%	加收40%
10T	12M	2.5M	3M	加收20%	加收40%	加收50%

6、如展商未按照我公司规定的时间到货，逾期我公司加收100%加急费。

注：特殊车辆、特殊展品、需要特殊作业的展品装卸车所用机力费用由展商自行承担。

二、货运车辆提示

1. 北京·北人·北人亦创国际会展中心卸货区位于：馆内展览指定卸货区
2. 行驶路线请见“货运车辆暂停及行驶方案”

注意： 自送展品外地进京车辆须遵守北京交通管理局对外地车辆进京行驶的有关规定。
外地进京车辆可凭“四证”到进京检查站办理“北京市区通行证”

（“四证”---身份证、驾驶证、年检合格的车辆行驶证、尾气合格证）

两吨以上的货车从早6:00至晚24:00不能进入五环路内。
请根据北京限行规则合理安排车辆。

三、展品包装要求

1. 展品的外包装应以适合长途运输和反复拆装为标准并坚固耐用，中外运对提、接货前包装箱破损所导致的内部展品的损坏及丢失不负任何责任，我们不接受任何因包装箱不适合而造成损坏的索赔，特别是纸制易变形的外包装方式。

2. “易碎”，“防潮”、“向上”等标记，大件展品应注明起吊线及重心位置。
3. 展品外包装标记应按如下要求刷制或打印粘贴：

收货单位	中国外运股份有限公司特种物流分公司				
展会名称	《2023中国汽车工程学会年会暨展览会》				
参展单位			展位号		
现场联系手机					
件数	/	重量		尺寸	

四、文件要求

1. 如需中外运提供相关服务，请仔细填写展品货运委托书并于2023年10月20日前回传至中外运；

2. 如需将展品提前发货至中外运仓库，请发货前务必与中外运该展会负责人取得联系，根据中外运提供的该展会唛头填写并粘贴于展品外包装明显位置，发货前展商未与中外运联系、展品无唛头，导致中外运无法正常及时派送展品，由展商自行负责。

五、服务项目及收费标准：请参考随附的运价表

六、结算办法

1、银行帐号如下（在汇款单的汇款项目栏写上《2023中国汽车工程学会年会暨展览会》展品运输款，我公司收到款后方可按所委托的项目予以服务）：

开户行：北京市交通银行阜外支行
账号：110060239018170012516
账户名称：中国外运股份有限公司特种物流分公司

2、展品进馆时在现场以现金形式支付我公司费用，费用标准以实际重量吨计算。

3、如参展商预报货量以及预定机力有误致使展品到现场后无法通过预定机力装卸车，进出馆费用将按照实际货量收取；如参展展品未按预报进馆时间到货致使现场操作机力空等，空等时的机力台班费用应由参展商支付。

注：中外运对未付清运输费用者，可暂不安排运输，所产生的后果及延迟费用将由展商自负。

七、保险

1. 展商应自行投保展览品的往返运输保险及在展览/仓储期间的保险，如展品发生意外情况，请展商自行向保险公司办理索赔手续，中外运可予以协助；

2. 展商如委托中外运代为办理保险事宜，应在展览会开幕进馆前一个月内，将填写好的“国内展品货运委托书”传真予中外运，以便中外运向保险公司办理有关手续；

3. 参展商未按照中外运要求办理保险事宜,如在现场中外运操作进出馆工作时出现意外,造成展品破损等情况,中外运将根据应向展商 收取的进出馆运输服务费的2倍予以赔付。

八、备注

1. 凡委托中外运运输者，视同承认本“运输指南”中所有条款，运输事宜将以本“运输指南”的条款为原则。

2. 展商如需中外运提供相关服务，请务必按照以上各项要求及时向中外运提供相关文件，按时到货，否则因此造成的延误、加急提货及其它连带问题由展商自行承担。

3. **如贵司有自国外发运来的展品，为了使您的展品顺利运抵展台，请提前与中外运联系有关报关进口事宜，以免产生延迟,影响展商如期参展。**

4. 附件一为“国内展品运输委托书”，请完整填写此表格并加盖单位公章后传真至中外运，以便我司统计展品货量，做好展品进馆计划，确保贵司展品顺利按时进馆布展。

(超大超重展品如不预报，造成贵司布展困难，中外运将不承担责任)

5. 请展商谨防展馆现场“黑搬运”诈骗，违规作业造成展品、展馆设施的损坏。如发生此类情况，恕中外运无法负责，请与公安部门联络求助。

6. 展馆内所有通道及展位周围均属于消防通道范围，消防通道内禁止堆放物品、码放空箱，否则将被视为垃圾清出馆外，因私自码放造成的遗失，由展商自行承担。

- 请您仔细阅读以上条款，如有问题请及时与中外运联系。
- 随附：1）国内展品货运委托书。

附件一

国内展品货运委托

请将表格于**2023年10月20日**前交回： **中国外运股份有限公司特种物流分公司** 联系人：刘伟（先生） 联系电话 ： 13811332733 邮箱： wei_liu@sinotrans.com	展会名称：《 2023中国汽车工程学会年会暨展览会》	
	公司名称：	
	展位号：	展位面积：
	联系人：	手机：
	电话：	传真：

箱号	包装箱样式	展品名称	长X宽X高 (cm)	体积 (m³)	重量 (kg)	特殊服务项目（组装/拆卸/立起/放倒）		
						租用机力	台数	租用日期和时间
备注	1. 此回执作为运输指南必要的一部分。 2. 我司已完整阅读运输指南的内容并按照运输指南的要求安排运输 ， 同时按照运输指南的费用规定与贵司进行结 算。 展商确认签章处：_____							

我司参展货物将以下列方式运到北京（请在以下A/B/C三种运输方式上打“√”并填写）

☐A. 由（航空/铁路/公路）运至北京提货处， 货运单证号_____（单证请一并传真）；预抵北京日期_____ ，请贵司安排提 货、保存并运至我司展台。

☐B. 直接运抵贵司仓库， 货运单证号_____（单证请一并传真）；预抵北京日期_____，请贵司安排保存并运至我司展 台。

☐C. 自行安排运至展馆门口。

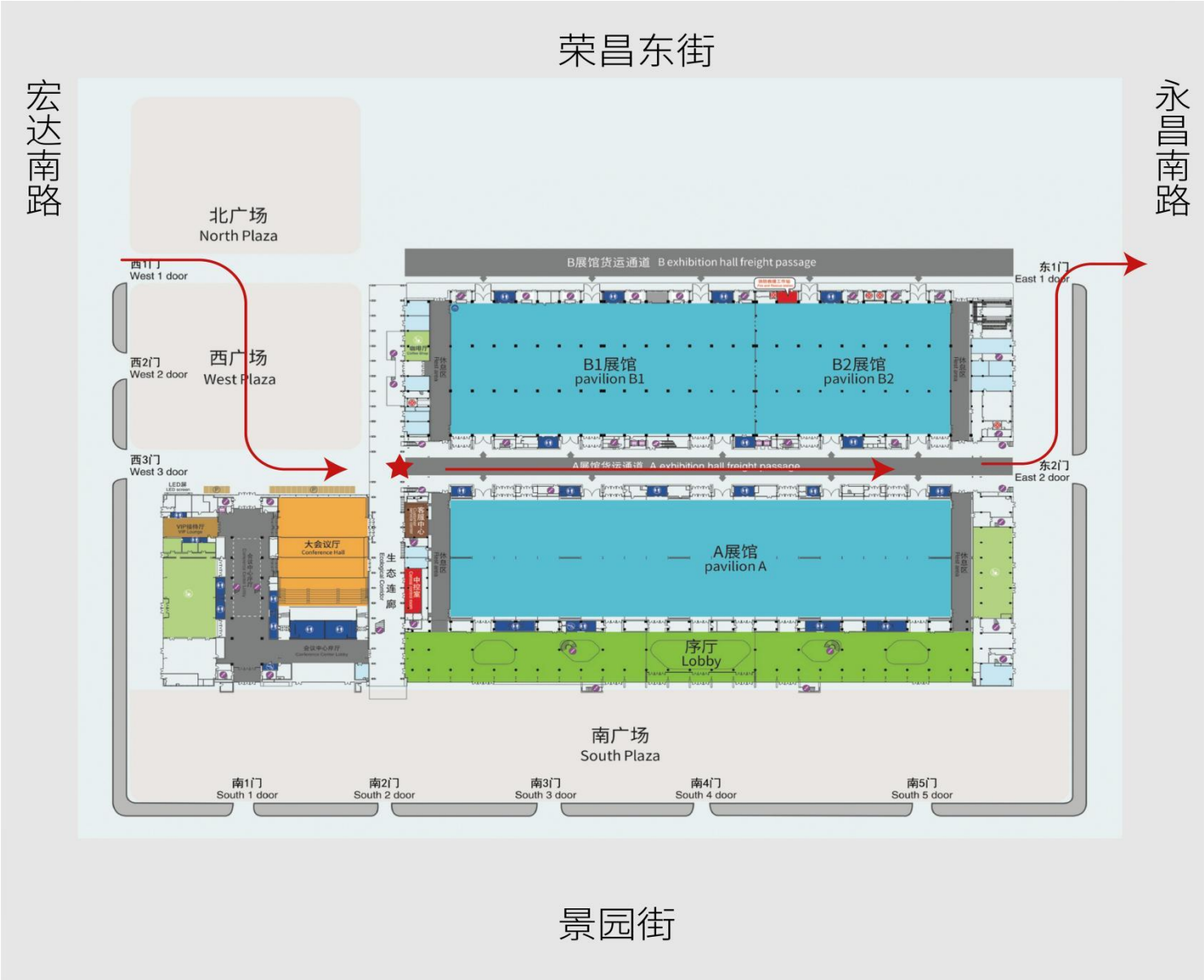
我司同意本展会规定的费率， 将以下述方式支付贵司相关费用（请在以下方式上打“√”并填写）

☐在布展前将进出馆所有费用一次结清 ， 电汇至贵司账户。

☐ 在布展期间将进出馆所有费用一次结清， 现金缴纳给贵司现场工作人员。

备注：请完整填写此表格回传至中外运， 以便中外运统计展品货量， 做好展品进馆计划,确保贵司展品顺利按时进馆布展。特大展品如不预报， 造成贵司布展困难， 中外运将不承担责任。

货运车辆暂停及行驶方案



入口：排队的车辆，请到“永昌南路”“景园街”及“宏达南路”排队等候放行，自“宏达南路”进入北京·北人亦创国际会展中心西1门后到西广场轮候，有序开至展馆指定区域卸货。

出口：卸货后车辆从东1门驶出。

☆ 此位置为展馆内部指定卸货入口。

注意：

1. **“荣昌东街”禁止停放车辆。**
2. **请有序排队进入北京·北人·北人亦创国际会展中心，现场有专职人员对车辆进行合理管控，请各搭建公司给予配合。**
3. **若后期对车辆行驶路线进行调整，上海安莎会展策划（集团）有限公司将于进场前向各施工单位负责人发放最终版“货运车辆暂停及行驶方案”。**

表格 A-程序册资料提交（所有展商必填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址，并保留副本以做记录:
中国汽车工程学会
联系人：胡惠曼 女士
电话: +86 173 2137 8598
邮箱: fiona.hu@sae-china.org
截止日期： **2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期 _____

☞ 您可免费刊登公司中英文名称、展位号在大会程序册及展览地图上。

☞ 参展商中英文名称、LOGO、公司介绍、展品信息可以通过展商中心进行提交，并进行线上展厅展示，早提交早宣传。

序号	内容	大会程序册印刷	其他用途
1	参展商公司名称（中英文）	√	展览地图
2	参展公司LOGO 1）图片文件，PNG或JPG格式，分辨率300dpi 2）矢量文件，AI或PSD格式		线上展厅
3	参展公司介绍 1）中文300字以内，英文800字符以内（如字数超出，主办方将依据文字顺序删除） 2）联系方式（必须提供，不计入以上字数），包含以下信息：公司官网网址和公司通用邮箱		线上展厅

参展企业基本信息登录免费 因不清晰填写而导致的错误，主办单位将不会承担任何责任，保留对语法及拼写上作小改动的权利。若字数太多，主办单位有权进行缩减。

表格 B- 程序册广告提交 (选填)

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27, Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址，并保留副本以做记录:
中国汽车工程学会
联系人：胡惠曼 女士
电话: +86 173 2137 8598
邮箱: fiona.hu@sae-china.org
截止日期： **2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期 _____

有关格式及收费细节，请参阅以下内容。

广告尺寸及费用:

A4尺寸:

210*285mm（净尺寸）

216*291mm（含出血尺寸）

程序册内页（顺序随机），彩色（人民币20,000.00）

会刊广告条款及细则

1. 任何口头协议必须以书面落实，并提交有关之申请表格方可生效。
2. 参展商必须采用此申请表格，所有刊登内容以此截止日期前提供此申请表上填写的内容为准。
3. 除非贵公司有特别要求，否则申请表上填写之内容不作任何确认。
4. 刊登内容之排序以印刷排版为准，除非贵公司有特别要求，否则排版内容不会寄发予贵公司。
5. 所有广告价格仅为刊登会刊之费用。
6. 贵公司必须认真检查提交之申请表上填写的内容，以确保内容的完整和准确。因字迹模糊不清而无法辨认引致的文字错误，出版商概不承担一切责任。
7. 贵公司若未能按时提交所需数据及文件（如表格、广告菲林片、公司标志、照片等），出版商有权将该类资料刊登于增刊内，不得异议。
8. 贵公司若未能按时提交广告菲林片或制作广告所需材料而导致广告未能刊登，或由于提供的材料有误或作品不完善而导致令人不满意的印刷效果，出版商概不承担任何责任。
9. 贵公司承诺所提供之文字，图片等资料均真实有效,具有相应的版权及合法来源。会刊出版商及主办单位不为此付相应的连带责任。
10. 以上条款同时适用于所有参展企业。
11. 展商应按照付款通知书所载明之金额指定账号汇款。如在期限内未能出示有效之付款凭证，不予刊。
12. 佣金并不适用于任何受雇之广告代理。
13. 本协议受中华人民共和国法律管辖，并由该法律解释。

表格 C-参展商工作证 (所有展商必填)

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址，并保留副本以做记录:
中国汽车工程学会
联系人：胡惠曼 女士
电话: +86 173 2137 8598
邮箱: fiona.hu@sae-china.org
截止日期： **2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期 _____

展商胸卡适用于展台搭建，撤展和展会期间。
展商持该类胸卡仅限在展览区使用，根据展览面积每家展商可获得一定数量的免费展商胸卡，分配方案如下。依照本分配方案，大会不再另行提供额外免费展商胸卡，如需申请额外展商胸卡，请于截止日期前提出申请，额外的展商胸卡费用：**RMB 20.00 / 张。**

勾选	参展面积（平方米）	免费胸卡数量
☐	9	3
☐	10-20	6
☐	21-50	10
☐	51-100	15
☐	100以上	20

☐是，我们需要额外申请（　　）张展商胸卡。

*****以下信息请注意*****

- 以上证件信息请于**2023 年 9 月 28 日**之前登陆展商服务系统填写相关胸卡信息。
  http://sae.corpit.com.cn/saecceexhibitor
- 只有展商才有权申请展商胸卡，与参展公司无关的人员，组织单位有权不予发放。严禁非展台工作人员佩带胸卡，严禁展商将本公司胸卡转售或借予公司以外人员，如有发现，组织单位有权没收胸卡。
- 展商可于 **2023 年 10 月 23 日**起在展馆展商登记处领取胸卡。
- 所有现场增补的展商胸卡，需持本人名片于布展期间“展商报到处”办理增补手续。凡未持名片者，主办方有权拒绝向其发放参展证
- 十八岁以下认识恕不接待。本展会以贸易为基础，主办单位及场地管理人员将严格执行规条。此规亦适用于展会搭建期间。如阁下与家属结伴参展，敬请留意。

表格 D- 标准展位楣板信息（标准展位必填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录:
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强 先生
电话: +86 15601782688
邮箱: 15601782688@163.com
截止日期： **2023 年 9 月 28 日**

公司名称：_____

联系人：_____

展位号：_____

电子邮件：_____

电话：_____

签名/公司盖章：_____

日期：_____

标准展台展商必须完整地提交公司楣板信息。

1. 请参展商与**9月28日**之前登陆展商服务系统填写相关楣板信息。

   http://sae.corpit.com.cn/saecceexhibitor

2. 若展商未能在截止时间前提交楣板信息 ，我们将按您提交的会刊信息制作贵公司楣板。

3. 若您在现场需要修改楣板内容 ，需支付每条 200 元的费用。

公司名称中文： 请用正楷填写（最多 12 个字）

公司名称英文： 如果中英文名称都显示， 英文名称最多24个字母；如果只显示英文名称(最多 40 个字母)

标准展位配置表

标 摊 配 置 表 Shell Scheme Package Configuration				
NO.	**项目**	**ITEM**	**9㎡**	**18㎡**
一、结构及地面		**A. Structure and Ground**		
1	展览地毯	Carpet	√	√
2	门头：方铝	Top Structure: Aluminum	√	√
3	墙体：铝料；内嵌白色宝丽板	Wall Panel: Aluminum (white)	√	√
4	楣板：公司名称（中英文） +展位号	Fascia Board: Company Name and Booth Number	√	√
二、内置家具		**B. Furniture**		
1	问询桌	Information Counter	**1**	**2**
2	白折椅	Chair	**3**	**6**
3	玻璃圆桌	Round Table	**1**	**2**
4	废纸篓	Wastepaper Basket	**1**	**2**
5	射灯（白光）	Spotlight	**2**	**4**
6	插座： 5A/220V（ 500W限量）	Power Socket: 5A/220V (≤500W)	**1**	**2**

企业如需在展位内粘贴海报， 可根据以下尺寸自行准备。

A. 宽1米宝丽板（宝丽板净尺寸：宽950mm*高2340mm）

- 粘贴写真画面（单块宝丽板可粘贴尺寸）： 宽950mm*高2340mm
- 粘贴KT板画面（单块宝丽板可粘贴尺寸）： 宽1000mm*高2500mm

B. 接待台（尺寸：宽1000mm*高1000mm)

- 粘贴写真画面（接待台正立面可粘贴尺寸）： 宽950mm*高900mm
- 粘贴KT板画面（接待台正立面可粘贴尺寸）： 宽1000mm*高1000mm

以上尺寸为单块背板最大粘贴尺寸， 具体尺寸以各企业商讨为准。如有任何疑问， 请联系：
上海安莎会展策划（集团）有限公司，章强先生，电话: +86 15601782688，邮箱: 15601782688@163.com。

表格-1a　光地展商搭建 / 搭建管理费 / 保险（光地展商必填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27，Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录:
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强
电话：+86 15601782688
邮箱：15601782688@163.com
截止日期：**2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

参展商应注意，除电力设施的安装之外，其可自行指定承建商来设计、装修或搭建其展台。但是出于安全因素考虑，所有搭建商必须在进入会场前，提交表格 **2a** 光地展位搭建商报馆资料在主办单位登记。

所有设计方案必须经主办单位批准且应符合所有法定要求。按规定比例制作的设计图必须在 **2023 年 9 月 28 日**前通过邮件发送至15601782688@163.com，并且设计图必须显示展台平面和剖面结构及所有展台装修，说明使用的材料，描述任何活动的展品或陈列品，并详细说明所有展品的尺寸、重量和负荷。

*光地展位：最大允许高度为 **4** 米，禁止搭建二层。使用桁架的企业，桁架最高点要小于等于4米（仅限柱头可超出4米，其它结构禁止超出此规定高度）。展馆严禁使用吊点，展台结构不可使用吊点吊装。

光地展位只包括平地，不包括装修、地毯、用电或家具。所有光地展位参展必须通过指定展台承建商—上海安莎会展策划（集团）有限公司申请用电。对 **2023 年 9 月 28 日**之后收到的用电申请将收取30%的过时附加费，而对展会期间提交的用电申请将收取50%的附加费。

如果未按要求提供上述信息的，主办单位将对指定展台承建商/展览中心收取额外费用，甚至出于安全考虑撤掉展台。

请参阅展位承建和管理和表**2a**了解展台搭建和承建商登记相关详细信息。无论如何，参展商/承建商必须购买足额保险并交付损害赔偿保证金和/或垃圾清理成本（见下页介绍）非常重要。

请根据您的具体情况打勾

☐ 我们将指定一家外部承建商来承建我们的 光地展位，详细信息见下方。

☐ 我们公司自己担任外部承建商来承建我们的 光地展位，详细信息见下。

☐ 我们将指定一家外部承建商来改造我们的 标准展台，详细信息见下方。我们知晓，标准展台整体形象以主办单位指定样式为准，在不改变主体形象的基础上，我们指定的外部承建商需联系指定展台承建商（上海安莎会展策划（集团）有限公司)，告知其需保留或移除的标准展台相关设备。*

☐ 我们公司将自己担任外部承建商负责在布展/撤展期间改造我们的 标准展台，详细信息见下方。我们知晓，标准展台整体形象以主办单位指定样式为准，在不改变主体形象的基础上，我们需联系指定展台承建商（上海安莎会展策划（集团）有限公司)，告知其需保留或移除的标准展台相关设备。

注：预订标准展台的参展商不需要填写本表，除非需指定外部展台承建商或自己对标准展台进行改造。本表第一页由参展方填写，第二页由其承建商填写。提交完成的表格进行申请。

指定展台承建商负责我方展台的搭建：

施工承建商名称：_____ 手机号码：_____

电话：_____ 电子邮箱：_____

表格-1a（续） 光地展商搭建 / 搭建管理费 / 保险（光地展商必填）

截止日期： **2023 年 9 月 28 日**

1. 登记和损害赔偿保证金支付

本部分应由各参展商指定的承建商（或者布展和撤展期间自己担任外部承建商负责展台搭建的参展商）完成。

各展台承建商应负责清理布展和撤展期间的所有包装材料和废弃材料。装修过程中产生的垃圾和废弃材料不得丢弃在过道上，必须每天及时清理。所有用过的材料必须在撤展期间以安全方式进行清理（不得直接推倒展台的较高构建物，不得粉碎玻璃板等）。承建商如果违反上述规定的，则其保证金将被没收。（主办单位拍照记录）

请把汇款底单或电汇单连同参展公司名称及展位号邮件至上海安莎会展策划（集团）有限公司以作确认。请注意，参展商的承建商必须是经中国的展会和税务主管机关批准的承建商，且应负责缴纳所有规定的税费。

2. 承建商保险各展台承建商必须购买公众责任险，以保障因其提供服务所导致的一切人员伤亡或财产损失或灭失，且每次事故最高赔偿额不能低于八百万元人民币，保险期内的累计赔偿总额则无限制。另外，各展台承建商应购买足额保险来保障盗窃、火灾、财产损失、意外事故、自然灾害、不可抗力，以及作为展台承建商通常会投保的其他风险或者主办方可能要求其投保的与展台承建商财产（包括展台承建商在提供服务期间使用或提供的所有设备、装修、家具、材料和其他设施）以及提供服务相关的风险。承建商应确保其保险在布展、展会和撤展期间始终有效。

各展台承建商 必须投保 有效且足额的公众责任险**（第37页）**，赔偿额不能低于八百万元人民币。各展台承建商应在布展前向主办单位提供保险证明。如果不能提供保险证明的，主办单位将禁止展台承建商进入会场从事相关作业。

3. 展馆管理费/展台押金

所有承建商进场前需缴纳**展馆管理费（每平方米40元/平方米，不含展馆电费）**。该费用不予退还。请注意，如果承建商没有在布展前付清该管理费的，展览馆有权禁止其入内。请将管理费汇款至北上海安莎会展策划（集团）有限公司。

所有承建商进场前需缴纳**展馆展台押金**

展位面积	缴纳押金
100㎡以下（含100㎡）	2万元人民币
101㎡至200㎡（含200㎡）	4万元人民币
201㎡至300㎡（含300㎡）	6万元人民币
301㎡至400㎡（含400㎡）	8万元人民币

施工期间应保持展厅内建筑、结构、设施设备、配件的清洁、完好。如有损坏或污染，照价赔偿。押金于展览会结束2个月后返还原汇款账户。

押金在施工之前以电汇方式支付给指定展台承建商—上海安莎会展策划（集团）有限公司。

公司名称：上海安莎会展策划（集团）有限公司

开户行：上海浦东发展银行闸北支行

银行帐号：98400078801300002817

在布展和撤展期间，承建商必须向所有展台搭建工作人员提供工作证。所有外部承建商应直接通过主场搭建商申领施工证。每张施工证收费标准为：**RMB 50 元/张**（ 2023 年 10 月 23 日开始，布展和撤展期间使用）

展馆管理费和承建商工作证事宜联系人：

联系人：章强 先生

电话：+86 15601782688

邮箱： 15601782688@163.com

关于特装展位责任保险的规定

主办单位要求**所有空地特装展位必须购买累计总限额不低于800万人民币的展览会责任险。**主办单位提醒各位展商对于各自的员工，其展品，自搭建展台结构的施工人员的安全同样负有责任。因此要求特装搭建商购买第三者责任等相应保险。

为转移定做方与承揽方使用或搭建特装展位的责任风险以及确保现场施工人员的安全保障，每个特装展位必须事前购买符合本规定要求的展览会责任保险后，方可办理有关报电、审图、缴押金等入场手续。

1、每个特装展位必须将搭建商(承揽方)、参展商(定做方)列为被保险人。

2、每个特装展位保险责任及赔偿限额要求如下：

(1) 对于所租用展览场所的建筑物、各类固定设备及地面、地基的损失；
每次事故赔偿限额 RMB1,000,000.00。

(2) 由于所雇请的工作人员的人身伤亡引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用；
每次事故赔偿限额 RMB3,000,000.00；每次事故每人赔偿限额 RMB1,000,000.00。

(3) 由于第三者的人身伤亡，所引起的抚恤金、医疗费和其他有关费用；
每次事故赔偿限额 RMB4,000,000.00；每次事故每人赔偿限额 RMB1,000,000.00。

(4) 保单总累计赔偿限额 RMB8,000,000.00；

(5) 保单项下不得设置任何免赔。

保费：人民币500元

3、本次展会要求每个特装展位单独购买保险，保单要求增加以下**条件**：

(1)、本保单的承保区域应包括本次展览会场馆的全部工作及活动区域。

(2)、本保单所指的雇请工作人员应包括现场参与本会展相关工作的被保险人的员工及其他雇请工作人员(包括临时工)。

(3)、附加交叉责任条款。

(4)、火灾和爆炸责任条款。

(5)、广告及装饰装置责任条款。

(6)、车辆装卸责任条款。

4、特装展位投保人可以选择在**“会展风险管理网- www.yzerm.com**”网上在线投保。

*****特别提醒：每个光地展位需投保一份保险*****

5、展览会责任险专用投保采用在线投保方式，具体操作流程如下：

（1）登录“会展风险管理网”网址“www.yzerm.com**” --- 点击“在线服务”**

（2）按展会搭建开始时间，选择展会项目“2023中国汽车工程学会年会暨展览会”点击下一步进入在线填写” --- 填写表格后点击“提交”---根据提示支付保费 ---确认保费到账后“会展风险管理网”将尽快提供保单及发票并把投保信息发送至上海安莎会展策划（集团）有限公司。

6、参展商如需对自己的展品进行财产及责任风险转移的，可以选择投保财产损失保险，具体承保条件请事先**“会展风险管理网 www.yzerm.com**”的风险管理经理。

“会展风险管理网- www.yzerm.com”作为风险管理顾问，为本次展会提供最优惠的统保条件及服务，包括在展览会现场办理保险投保手续、现场安全督促、现场保险事故及赔款处理等服务工作。请参展商或搭建商事先联系与咨询：

会展风险管理经理：
联系人：李欣 、陈伟君
电话： +86 18217731507； +86 18217730796
座机：021-5111 3250
邮箱：yzerm1@vip.163.com

现场保险理赔服务：
如果发生保险事故请立即对出险现场进行拍照取证，并拨打现场报案电话：陈先生； +86 18217731507

保险索赔单证要求：

1、出险通知书 ，需加盖公章；	2、损失清单 ，需加盖公章；
3、被保险人事故情况说明或受损方事故处理报告 ，需加盖公章；	4、事故现场照片；被保险人营业执照复印件；
5、支付凭证；	6、维修或购置发票原件；
7、被保险人与主办方的光地租赁合同复印件；	8、保险人要求的其他单证。

表格-1b 光地展位图纸审核（光地展商必填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27, Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录:
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强
电话： +86 15601782688
邮箱 ： 15601782688@163.com
截止日期 ： **2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

参展商必须向主办单位提交展台布局方案供其审批。所有展台设计方案必须符合所有法定要求和本手册规定，必备事项包括:

明确标明所有尺寸、墙面和主要展品的平面图。标明所有尺寸和图样的剖视图。证明结构稳定性和承重的结构计算/结构图。材料和消防详细信息。

所有设计图的比例应符合要求，不得小于1:50。所有设计方案应在 **2023 年 9 月 28 日**前以 jpg 或 PDF 格式发送至上海安莎会展策划（集团）有限公司
章强先生 ， 电话：+86 15601782688
邮箱 ： 15601782688@163.com

展台设计应保证参展商能在规定时间内完成布展和安全撤展。
承建商应在设计方案中包括一项《光地展位搭建商报馆其他资料》（请参阅表格-2a）

光地展位审核流程

请注意，只有在完成展位设计图批准程序布展后，搭建建商才能在布展前拿到工作证。

步骤	行动	备注
第一步	主场搭建公司会在 **2023 年 9 月 28 日**当日或之前启动第 一阶段展台设计方案审查	展位设计图提交 表格 1b 截止日期 ： **2023 年 9 月 28 日**
第二步	主场搭建公司可能会将设计方案，连同参展商交回的表格 2a（光地展位搭建商报馆其他资料）一 起转发给安全管理员作进一步审查	表格 2a（光地展位搭建商报馆其他资料） 截止日期 ： **2023 年 9 月 28 日**
第三步	**2023 年 9 月 28 日**前承建商应主动提交: 承建商履约保证金给指定主场搭建商 承建商保险单给主场搭建商	履约保证金及承建商保险 （请参阅表格1a 了解详细内容） 截止日期 ： **2023 年 9 月 28 日**
第四步	如果安全管理员认为不需要再做进一步修改，且承建商已经 付清承建商履约保证金并提交承建商保险单，则主办单位将发出领取承建商工作证的详细信息。	

表格-2a 光地展位搭建商报馆其他资料（光地展商必填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录：
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强 先生
电话：+86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com
截止日期： **2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字：

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

所有光地参展商必须提供以下材料并回传至上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强
电话： +86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com

文件名称	提交时间	备注（签字并加盖红章）
1. 施工单位资质证明	2023年9月28日前	营业执照复印件、法人身份证复印件。注：单层展台所委托的搭建公司注册资金不少于人民币100万元，注册时间须3年以上
2. 展台报馆资料	2023年9月28日前	1. 效果图：需提供彩色图纸平面图，立面图（包括平面尺寸，立面高 度尺寸）及材料说明； 2. 配电系统图：说明用电总功率，总开关额定电 流/电压，采用电线规格型号和敷设方式及展位用电量计算方式； 3. 展台电路分布图； 4. 表格（1a，1b，2a，5a)
3. 展台搭建委托书（附件 1）	2023年9月28日前	适用于参展单位、施工承建单位
4. 光地展位施工及安全声明（附件 2）	2023年9月28日前	适用于施工承建单位
5. 保险承诺书（附件3）	2023年9月28日前	适用于施工承建单位（必须提供保单）
6. 展位安全用电责任书（附件4）	2023年9月28日前	适用于参展单位、施工承建单位 （必须提供电工资格证）
7. 现场负责人职责安全承诺书（附件5）	2023年9月28日前	适用于展位负责人（附身份证复印件）
8. 光地展位进场须知（附件6）		适用于参展单位、施工承建单位
9. 外来布展及搭建人员管理和处罚告知书（附件 7）	2023年9月28日前	适用于参展单位、施工承建单位
10. 施工人员名单（附件8）	2023年10月11日前	适用于参展单位、施工承建单位

报馆截止日期为2023 年 9 月 28 日。

超过截止日期将收取30%加急费，现场订单将收取50%加急费；取消订单，款项不退还。

请于报馆截止日期前将特装展位电子版资料发送至指定邮箱。

大会主场承建商租赁服务之条款及细则

适用于表格

1.所有物品只供租用，参展商须负责任何损坏（失）的赔偿。

2.如参展商须携带感应设备，主办机构建议参展商自备适当的稳压器以调节电压。

3.所有电源及电插头仅供展品使用，参展商严禁擅自接驳灯源；如果参展商自带灯源，请联系上海安莎会展策划（集团）有限公司寻求协助，他们将按量收取一定费用。

4.若无特别说明，所有价格仅供展会期间使用；价格可在无须预先通知的情况下进行调整。

5.敬请参展商把订购表格及加订的家具电器清单在 **2023 年 9 月 28 日**前交回上海安莎会展策划（集团）有限公司，如未在规定时间交回上海安莎会展策划（集团）有限公司将会收取附加费用：

a. 过期租赁

所有过期租赁的家具，一律收取 30%的附加费用。

b. 现场租赁

所有现场租赁，一律收取 50%的附加费用，并须视乎现场可供租订家具的数量而定。

参展商租赁申请一经确认，承建商上海安莎会展策划（集团）有限公司将向参展商发出具体租赁发票。如未有收到参展商的任何回复，上海安莎会展策划（集团）有限公司将假定参展商并无额外家具申请。

1.展台平面图

所有参展商必须向上海安莎会展策划（集团）有限公司提交展台平面图。参展商须在图上详细说明包括标准及增订设备所用的灯光、插座、展板及层板(包括高度)等位置。参展商请于 **2023年 9 月 28 日**前向上海安莎会展策划（集团）有限公司提交有关展台平面图。

现场任何家具搬运的收费为有关家具费用的 30%，场馆设施更换位置的收费（三相电源，电话线，网线，展台用水等）将按单价的 50%收取。

2.未付款的租赁申请一律无效。付款详情所有租赁申请必须付清款项方为有效,参展商可通过以下方法安排付款：

1） 电汇:

人民币账号:

公司名称：上海安莎会展策划（集团）有限公司

开户行：上海浦东发展银行闸北支行

银行帐号：98400078801300002817

请把汇款底单或电汇单连同参展公司名称及展位号邮件发送至上海安莎会展策划（集团）有限公司以作确认。

2）现金支付款项。（现场租赁适用）

表格-3a　现场家具租赁表（选填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27, Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录：
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强先生
电话：　+86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com
截止日期：　**2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字：

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

家具租赁					
编号	名称	规 格	单价（人民币）	数量	小计（人民币）
XC001	黑皮椅	(500 x 500 x 820Hmm)	100.00		
XC002	白折椅	(400 x 440 x 760Hmm)	50.00		
XC003	白太空吧椅	(400 x 400 x 890Hmm)	150.00		
XC004	木方桌	(800 x 750Hmm)	150.00		
XC005	玻璃圆桌	(800 x 750Hmm)	150.00		
XC006	白色弹力布吧台	(600 x 980Hmm)	210.00		
XC007	资料架	(280x1500Hmm)	160.00		
XC008	大冰箱	(500 x 500 x 1280Hmm)	1500.00		
XC009	小冰箱	(580x 480x 500Hmm)	1200.00		
XC010	平层板架	(1000x 300Hmm)	60.00		
XC011	斜层板架	(1000 x 300Hmm)	80.00		
MA01	咨询台	(1030 x 535 x 1000Hmm)	130.00		
MA02	锁柜	(1030 x 535 x 1000Hmm)	300.00		
MA03	展示台	(535 x 535 x 750Hmm)	110.00		
MA05	标准玻璃展示柜	(1030 x 535 x 1000Hmm)	300.00		
MA06	高玻璃展示柜	(1030x 535 x 2170Hmm)	510.00		
H01	展位正面或侧面海报	3000mmX2500mm（H）	900.00		
射灯及插座租赁					
编号	名称	租赁周期	单价（人民币）	数量	小计（人民币）
L01	长臂射灯	展期	120.00		
L02	LED长臂铲灯	展期	200.00		
L03	高功率筒灯	展期	300.00		
P01	插座　（最大500 瓦）	展期	100.00		

表格-3a（续） 现场家具租赁表

家具列表					
家具图片	编号	家具图片	编号	家具图片	编号
	黑皮椅 XC001		白折椅 XC002		白太空吧椅 XC003
	木方桌 XC004		玻璃圆桌 XC005		白色弹力布吧台 XC006
	资料架 XC007		大冰箱 XC008		小冰箱 XC009
	平层板架 XC010		斜层板架 XC011		咨询台 MA01
	锁柜 MA02		展示台 MA03		标准玻璃展示柜 MA04
	高玻璃展示柜 MA05		长臂射灯 L01		LED长臂铲灯 L02
	高功率射灯 L03		插座 P01		

注意事项（所有展期内的家具和电源装置必须注意）：

- 所有物品都以租赁为原则，物品必须保持完好无损。
- 任何关于租赁家具和装置的不满意必须在展览会开幕前一天提出，否则将被认为所订物品都完好。
- 标准展位参展商不允许私自安装射灯和日光灯，若有特殊照明需要必须移交大会主场搭建商安装接驳。
- 标准展位参展商不能使用多用插座。展位插座不得用于灯具接驳。如有违反一经发现做断电处理，直至整改完成才可恢复。

表格-4a　网络租赁表（选填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong International Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录:
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强先生
电话：　+86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com
截止日期：　**2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

【网络租赁】

序号	项　目	备　注	单价（人民币）	数量	小计（人民币）
1	256K	4IP	4000元/展期		
2	512K	4IP	6000元/展期		
3	1M	8IP	9500元/展期		
4	2M	16IP	13500元/展期		
5	4M	16IP	22000元/展期		
6	10M	32IP	36000元/展期		
7	50M	64IP	96000元/展期		
8	100M	64IP	144000元/展期		
9	200M	WIFI	36000元/展期		
备注 ： 电话线及上网服务 ， 线路施工完成后 ， 客户要求退装的 ， 需扣除工料费100元。					

- 一个展期使用期限为**2023 年 10 月 25 日 至 27 日**。
- 有关租用条款及逾期订单，参阅“租用条款” 。
- 如需重新布置展台的话 ， 需加收服务费 ， 加收的费用是上述项目单价的20% ， 电话线及网线位置更换将加收单价的50%。

表格-5a　电力设备租赁表（光地展商必填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录:
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强先生
电话：　+86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com
截止日期：　**2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

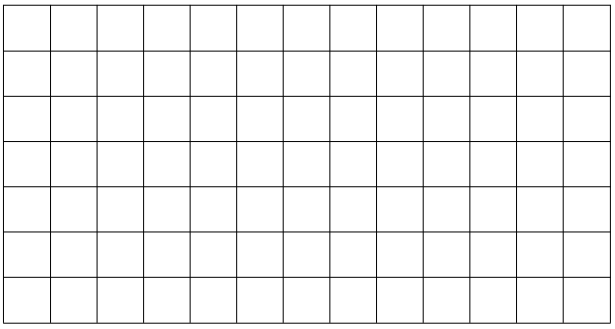
所有电力工程必须通过主办机构申请。主办机构已将代理权授予上海安莎会展策划（集团）有限公司；如果参展商自购灯箱，每盏灯将被视作一个灯源并须缴纳相应费用：

【电力设备租赁】

序号	项目	备注	单价（人民币）	数量	小计（人民币）
1	15A/220V 单相电源	施工用临时电	600.00元/施工期		
2	15A/380V 三相电源		1000.00元/施工期		
3	15A/220V单相电源		1,500.00元/展期		
4	15A/380V三相电源		3,000.00元/展期		
5	30A/380V三相电源		5,000.00元/展期		
6	60A/380V三相电源		7,000.00元/展期		
7	100A/380V三相电源		11,000.00元/展期		
8	24小时用电需于主场搭建商处提前申报，在以上收费标准上加收100%。				
备注：北京·北人亦创国际会展中心提供的24小时供电，不能作为不间断电源使用。展台如有24小时用电，必须提前申请并留有电工24小时值守					

必须完整地填写此页表格，并在截止日期前将信息纸质文件报送至上海安莎会展策划（集团）有限公司。 请将贵公司预定的设施具体摆放位置.按右下角指示的图标标示于左下图中。

(每一小格为一平米，请展商按照自己的展位大小标注，并标记相邻展位号，标明展台电箱位置)



必须在图上注明设备装置的位置，如果在进场之前未收到此设施位置图，我们将预定之设备放置于贵司展位内，现场如有变动，须另行收取100%的设施移位费。

表格-6a　现场翻译服务人员申请表(选填)

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录:
深圳优博文化传播有限公司
联系人：刘文生
手机：+86 158 9985 4526
邮箱：3374941252@qq.com
截止日期：**2023 年 10 月 20 日**

参展商授权人签字:

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

【口译部分】

请仔细阅读以下关于口译译员的说明，并在您确定译员类别后填写订单表。

A 类（非外籍口译人员）	一般展览、考察、翻译
B 类（非外籍口译人员）	技术交流、商务谈判
C 类（非外籍口译人员）	中型会议
D 类（非外籍口译人员）	大型会议

【收费单位】：人民币/人/天

语种	A 类	B 类	C 类	D 类
英→中；中→英	1,000.00	1,200.00	2,500.00	4,000.00
韩/日语/德语→中；中→韩/日语/德语	1,200.00	1,600.00	3,000.00	5,000.00
其他语种翻译或临时员工可根据要求提供				

【订　单表】

类别	语种	收费单位	译员人数	天数	小计
A 类					
B 类					
C 类					
				总价	

:

【收费说明】

- 以上计价单位为：元/8 小时/天/人。不足 4 小时按半天计算，超过 4 小时不足 8 小时按 1 天计算，超过 8 小时，超过部分按每小时平均费用计算。
- 对外派译员，由客户提供食宿和路费，并为我方外派译员购买人身意外保险。

【银行信息】

****

开户行：交通银行深圳布吉支行开
户名：深圳优博文化传播有限公司
账号：443899991010006250035

表格-7a　影音设备及灭火器租赁（选填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27, Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录：
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强先生
电话：　+86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com
截止日期：　**2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字：

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

【影音设备租赁】

No.	类型	型号	单价（人民币）	数量	小计（人民币）
01	等离子电视	42寸	1,200.00		
02	等离子电视	50或55寸	1,500.00		
03	电视机支架	落地	150.00		
				总价	

备注：
- 以上 AV 设备的租赁价格包含展会期间的运输和安装、调试。
- 展会期间，客户应确保所租赁 AV 设备的安全。租赁设备的供电由客户提供。
- 现场订单将被加收50%的附加费，且必须现金全额付款。

【灭火器租赁】

No.	类型	用途	单价（人民币）	数量	小计（人民币）
01	5kg干粉灭火器	用于展台结构	70.00		
				总价	

备注：
- 干粉灭火器：结构、油类、可燃气体、 电器设备等初起火灾。
- 二氧化碳灭火器：精密仪器、电子设备以及600伏以下的电器初起火灾。
- 水基型灭火器： 固体和液体的初起火灾、带电设备等。
- 特装展位按照每50 平方米（2瓶） 的标准配备4kg干粉灭火器。
- 有展车的展位，除了干粉灭火器以外，必须配备水基灭火器或二氧化碳灭火器。
- 现场订单将被加收 50%的附加费，且必须现金全额付款。

客户可 E-mail 本订单至我司确认设备租赁，并于 **2023 年 9 月 28 日**前电汇全额租赁费用至我司帐号：

公司名称：上海安莎会展策划（集团）有限公司

开户行：上海浦东发展银行闸北支行

银行帐号：98400078801300002817

表格-8a　展示车辆进入展馆申请（展示车辆必填）

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录：
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强先生
电话：　+86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com
截止日期：　**2023 年 9 月 28 日**

参展商授权人签字：

参展企业: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 职务: _____

电话: _____ 邮箱: _____

签名: _____ 日期: _____

收费标准

为展示产品质量、提升参展效果，在符合各项设计搭建规则的前提下，特装展台内允许停放展示车辆，并在展台效果图中清楚标示展示车辆的位置；停放的展示车辆必须油量在警戒线以下或油量仅够进出展馆行驶用。

如有小型展示车辆，需提前向组委会提供展示车辆的相关信息，包括展商信息、展位号、车辆品牌、图片、数量、尺寸等信息，签署安全协议后方可进行展示。

A.展示车辆车证收费标准：

1.若您使用拖车将展车运至/撤离场馆，拖车需办理进/撤展货车车证，限当天一次进出，若进撤馆都须使用拖车运输，则申请2张。

2.若您直接驾驶展示车辆进出展馆，需为您的展车办理展期车证。

展示车辆车证申请表（必填）

序号	项目	备注	单价（人民币）	数量
1	货车车证	进撤馆需申请 2 张	100/张/次（限 2 小时内）	
2	展期车证		100 元/张/展期	

B.支付方式：现金支付/汇款

请于 **2023 年 9 月 28 日**前电汇全额租赁费用至我司帐号：

公司名称：上海安莎会展策划（集团）有限公司
开户行：上海浦东发展银行闸北支行
银行帐号：98400078801300002817

请将汇款凭证发送至我司，并注明大会名称、参展公司名称及展位号。

申请日期　　**签字盖章**

SAECCE 2023 中国汽车工程学会年会暨展览会 CHINA-SAE CONGRESS & EXHIBITION

10月25-27日，北京·北人亦创国际会展中心
October 25-27 , Beijing Beiren Etrong Internatioal Exhibition & Convention Center

请回传到以下地址,并保留副本以做记录：
上海安莎会展策划（集团）有限公司
联系人：章强先生
电话：　+86 15601782688
邮箱 ：15601782688@163.com
截止日期：　**2023 年 9 月 28 日**

展示车辆安全承诺书

大会名称：2023中国汽车工程学会年会暨展览会
大会时间：2023年10月25-27日　　大会地点：北京•北人亦创国际会展中心
承诺单位：_____
展位号：_____
联系人：_____
联系方式：_____

承诺内容：

1、展车油量务必控制在规定范围内（油表红线以下，或油量仅够进出展馆行驶用），活动期间出现任何安全问题，由参展单位自行负责。

2、特拟定此承诺书作为承担相关法律责任的依据。施工期间严格遵守国家相关安全生产规定，履行安全监督指导义务，承担相关法律责任。

3、出现的任何安全责任、法律责任与场馆方北京北人印刷设备有限公司（北京·北人亦创国际会展中心）无关。

承诺单位：　　**联系人：**

安全责任人：　　**车牌号：**

车辆品牌型号：　　**发动机号：**

公司盖章（公章）：